

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH DLA KLAS VI Z INFORMATYKI DLA KLAS IV, V, VII, VIII

I. Postanowienia ogólne

Przedmiotowe Zasady Oceniania zostały opracowane na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
2. Programu nauczania zajęć komputerowych,
3. Podstawy programowej kształcenia ogólnego z zajęć komputerowych w drugim etapie kształcenia;
4. Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania;
5. Statutu szkoły.

II. Treści nauczania – wymagania szczegółowe:

1. Bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem.

Uczeń:

- 1.1. komunikuje się z komputerem za pomocą ikon, przycisków, menu i okien dialogowych;
- 1.2. odczytuje i prawidłowo interpretuje znaczenie komunikatów wysyłanych przez programy;
- 1.3. prawidłowo zapisuje i przechowuje wyniki swojej pracy w komputerze i na nośnikach elektronicznych, a następnie korzysta z nich;
- 1.4. korzysta z pomocy dostępnej w programach;
- 1.5. posługuje się podstawowym słownictwem informatycznym;
- 1.6. przestrzega podstawowych zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, wyjaśnia zagrożenia wynikające z niewłaściwego korzystania z komputera.

2. Komunikowanie się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych. Uczeń:

- 2.1. komunikuje się za pomocą poczty elektronicznej, stosując podstawowe zasady netykiety;
- 2.2. korzysta z poczty elektronicznej przy realizacji projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) z różnych dziedzin, np. związanych z ekologią,

środowiskiem geograficznym, historią lub zagadnieniami dotyczącymi spraw lokalnych.

3. Wyszukiwanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł. Uczeń:

- 3.1. wyszukuje informacje w różnych źródłach elektronicznych (słowniki, encyklopedie, zbiory biblioteczne, dokumentacje techniczne i zasoby Internetu);
- 3.2. selekcjonuje, porządkuje i gromadzi znalezione informacje;
- 3.3. wykorzystuje, stosownie do potrzeb, informacje w różnych formatach;
- 3.4. opisuje cechy różnych postaci informacji: tekstowej, graficznej, dźwiękowej, audiowizualnej, multimedialnej.

4. Opracowywanie za pomocą komputera rysunków, motywów, tekstów, animacji, prezentacji multimedialnych i danych liczbowych. Uczeń:

- 4.1. tworzy rysunki i motywy przy użyciu edytora grafiki (posługuje się kształtami, barwami, przekształcaniem obrazu, fragmentami innych obrazów);
- 4.2. opracowuje i redaguje teksty (listy, ogłoszenia, zaproszenia, ulotki, wypracowania), stosując podstawowe możliwości edytora tekstu w zakresie formatowania akapitu i strony, łączy grafikę z tekstem;
- 4.3. wykonuje w arkuszu kalkulacyjnym proste obliczenia, przedstawia je graficznie i interpretuje;
- 4.4. przygotowuje proste animacje i prezentacje multimedialne.

5. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem komputera. Programowanie. Uczeń:

- 5.1. za pomocą ciągu poleceń tworzy proste motywy lub steruje obiektem na ekranie;
- 5.2. uczestniczy w pracy zespołowej, porozumiewa się z innymi osobami podczas realizacji wspólnego projektu, podejmuje decyzje w zakresie swoich zadań i uprawnień.

6. Wykorzystywanie komputera oraz programów i gier edukacyjnych do poszerzania wiedzy z różnych dziedzin. Uczeń:

- 6.1. korzysta z komputera, jego oprogramowania i zasobów elektronicznych (lokalnych i w sieci) do wspomaganie i wzbogacania realizacji zagadnień z wybranych przedmiotów;
- 6.2. korzysta z zasobów (słowników, encyklopedii, sieci Internet) i programów multimedialnych (w tym programów edukacyjnych) z różnych przedmiotów i dziedzin wiedzy.

7. Wykorzystywanie komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych do rozwijania swoich zainteresowań, zastosowanie komputera w życiu codziennym, opisywanie zagrożeń i ograniczeń związanych z korzystaniem z komputera i Internetu. Uczeń:

- 7.1. opisuje przykłady wykorzystania komputera i sieci Internet w życiu codziennym;
- 7.2. szanuje prywatność i pracę innych osób;

7.3. przestrzega zasad etycznych i prawnych związanych z korzystaniem z komputera i Internetu, ocenia możliwe zagrożenia.

8. Rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów. Uczeń:

8.1 formułuje problem w postaci specyfikacji (czyli opisuje dane i wyniki) i wyróżnia kroki w algorytmicznym rozwiązywaniu problemów. Stosuje różne sposoby przedstawiania algorytmów, w tym w języku naturalnym, w postaci schematów blokowych, listy kroków;

8.2 stosuje przy rozwiązywaniu problemów podstawowe algorytmy:

a) na liczbach naturalnych: bada podzielność liczb, wyodrębnia cyfry danej liczby, przedstawia działanie algorytmu

Euklidesa w obu wersjach iteracyjnych (z odejmowaniem i z resztą z dzielenia),

b) wyszukiwania i porządkowania: wyszukuje element w zbiorze uporządkowanym i nieuporządkowanym oraz

porządkuje elementy w zbiorze metodą przez proste wybieranie i zliczanie;

8.3 przedstawia sposoby reprezentowania w komputerze wartości logicznych, liczb naturalnych (system binarny), znaków (kody ASCII) i tekstów;

8.4 rozwija znajomość algorytmów i wykonuje eksperymenty z algorytmami, korzystając z pomocy dydaktycznych lub dostępnego oprogramowania do demonstracji działania algorytmów;

8.5 prezentuje przykłady zastosowań informatyki w innych dziedzinach, w zakresie pojęć, obiektów oraz algorytmów.

9. Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych. Uczeń:

9.1 projektuje, tworzy i testuje programy w procesie rozwiązywania problemów. W programach stosuje: instrukcje

wejścia/wyjścia, wyrażenia arytmetyczne i logiczne, instrukcje warunkowe, instrukcje iteracyjne, funkcje oraz zmienne i tablice.

9.2 projektuje, tworzy i testuje oprogramowanie sterujące robotem lub innym obiektem na ekranie lub w rzeczywistości;

9.3 korzystając z aplikacji komputerowych, przygotowuje dokumenty i prezentacje, także w chmurze, na potrzeby rozwiązywanych problemów i własnych prac z różnych dziedzin (przedmiotów), dostosowuje format i wygląd opracowań do ich treści i przeznaczenia, wykazując się przy tym umiejętnościami:

a) tworzenia estetycznych kompozycji graficznych: tworzy kolaże, wykonuje zdjęcia i poddaje je obróbce zgodnie z przeznaczeniem, nagrywa krótkie filmy oraz poddaje je podstawowej obróbce cyfrowej,

- b) tworzenia różnych dokumentów: formatuje i łączy teksty, wstawia symbole, obrazy, tabele, korzysta z szablonów dokumentów, dłuższe dokumenty dzieli na strony,
- c) rozwiązywania zadań rachunkowych z programu nauczania z różnych przedmiotów w zakresie szkoły podstawowej, z codziennego życia oraz implementacji wybranych algorytmów w arkuszu kalkulacyjnym: umieszcza dane w tabeli arkusza kalkulacyjnego, posługuje się podstawowymi funkcjami, stosuje adresowanie względne, bezwzględne i mieszane, przedstawia dane w postaci różnego typu wykresów, porządkuje i filtruje dane,
- d) tworzenia prezentacji multimedialnej, wykorzystując tekst, grafikę, animację, dźwięk i film, stosuje hiperłącza,
- e) tworzenia prostej strony internetowej zawierającej; tekst, grafikę, hiperłącza, stosuje przy tym podstawowe polecenia języka HTML;
- 6) zapisuje efekty swojej pracy w różnych formatach i przygotowuje wydruki;
- 7) wyszukuje w sieci informacje potrzebne do realizacji wykonywanego zadania, stosując złożone postaci zapytań i korzysta z zaawansowanych możliwości wyszukiwarek.

III. Przedmiotem oceny są:

- wiedza i umiejętności oraz wykorzystywanie własnych możliwości;
- wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z podstawy programowej nauczania informatyki oraz wymagań programu nauczania;
- wysiłek wkładany przez ucznia;
- aktywność i systematyczność.

IV. Ogólne cele kształcenia:

1. Rozwijanie umiejętności posługiwania się sprzętem komputerowym.
2. Przygotowanie do korzystania ze środków techniki informacyjnej.
3. Kształtowanie umiejętności posługiwania się językiem komputerowym.
4. Rozwijanie zainteresowań techniką i wdrażanie do świadomego korzystania z niej.
5. Wskazanie użyteczności komputerów w nauce, pracy i zabawie.

V. Ocenie podlegają:

1. Praca na lekcji:
 - ćwiczenia praktyczne;
 - odpowiedzi ustne (znajomość danych zagadnień, posługiwanie się terminami i pojęciami informatycznymi);

- prezentowanie samodzielnie opracowanych zagadnień;
- aktywność, systematyczność oraz jakość pracy;
- współpraca w grupie;
- stosowanie zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku komputerowym.
- sprawdziany i testy wiadomości i umiejętności.
- kartkówki.
- prace domowe.
- prace podejmowane z własnej inicjatywy na przykład: referaty, prezentacje, plansze poglądowe, instrukcje itp.
- wykonane prace dodatkowe.
- udział w konkursach, olimpiadach.

W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek zaliczenia sprawdzianu w terminie nieprzekraczającym dwa tygodnie od momentu przyścia do szkoły. W przypadku stwierdzenia, że uczeń unika zajęć (wagaruje) nauczyciel może wstawić za brak zaliczenia danego działu programowego ocenę niedostateczną. Uczeń ma prawo poprawiać ocenę niedostateczną z pracy klasowej. Poprawkowy sprawdzian należy napisać w terminie jednego tygodnia od otrzymania sprawdzonej pracy. Nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawienie oceny innej niż niedostateczna.

Obszary aktywności ucznia będące przedmiotem oceny:

- posługiwanie się pojęciami, narzędziami oraz prawidłową terminologią informatyczną;
- stosowanie zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku komputerowym;
- efektywna praca z poznanymi programami komputerowymi służąca osiągnięciu przewidzianych rezultatów;
- umiejętność rozwiązywania problemów oraz dobór skutecznych metod;
- zastosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w sytuacjach praktycznych;
- aktywność i systematyczność.

VI. Kryteria i sposoby oceniania

1. Uczniowie oceniani są według skali określonej w przepisach ogólnych Wewnątrzszkolnego Oceniania.

2. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć komputerowych w klasach IV-VII ustala się w stopniach wg skali przyjętej w szkole :

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5

- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

3. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy ocenach bieżących, z wyjątkiem oceny celującej, dopuszczającej i niedostatecznej.

4. Oceny są jawne.

5. Do dziennika wpisuje się każdą ocenę.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

Ocenie podlegają następujące formy pracy ucznia:

Liczbę i częstotliwość pomiarów osiągnięć edukacyjnych ucznia nauczyciel ustala z uczniami i modyfikuje w poszczególnych zespołach klasowych.

1. Praca na lekcji:

- wykonywanie poleceń,
- staranność wykonywania prac,
- samodzielność w pracy,
- efektywność wykorzystania czasu pracy,
- aktywność na zajęciach,
- stopień biegłości w posługiwaniu się sprzętem i oprogramowaniem (widoczny postęp).

2. Praca w grupie:

- umiejętność pracy w grupie.
- poszanowanie cudzej pracy i własności.
- pomoc innym uczniom:
 - na ich prośbę,
 - z własnej inicjatywy.
- kulturalne komunikowanie się:
 - z nauczycielem,
 - z kolegami.
- przestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej,

pozostałe obszary oceniania:

- systematyczność,
- prezentacja pracy,
- przygotowanie do lekcji,
- praca domowa, jeżeli została zadana.
- prawidłowa postawa w trakcie pracy z komputerem,

Lekcje w pracowni komputerowej są zajęciami praktycznymi. Wykonanie zadania daje efekt i dlatego jest oceniany. Najważniejsze jest, by wynik był zgodny z oczekiwaniami. Przy ocenie jest uwzględniany poziom umiejętności startowych ucznia – poziom początkowy. Następnie brane jest pod uwagę jego zaangażowanie, chęć współpracy, współdziałanie z kolegami i koleżankami z klasy, chęć pokonywania trudności. Lekcje i ćwiczenia są tak skonstruowane, by uczeń zawsze mógł wrócić do zadań wcześniej wykonywanych i zrobić je od początku.

Badanie kompetencji ucznia odbywa się w jego obecności i przy komputerze.

- ćwiczeń praktycznych,
 - postaw uczniów,
 - udział w konkursach, olimpiadach,
 - umiejętność pracy w zespole.
-
- Testy (wiedzy lub umiejętności) są przeprowadzane po bloku tematycznym, są zapowiadane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - Nauczyciel podaje uczniom zakres materiału i umiejętności sprawdzanych na teście.
 - Nauczyciel sprawdza i podaje wyniki sprawdzianu pisemnego do wiadomości uczniów w terminie do 14 dni od daty pisania.

Punkty uzyskane ze sprawdzianów przeliczane są na stopnie według skali procentowej:

- 0 – 30% niedostateczny
- 31 – 50% dopuszczający
- 51 – 75% dostateczny
- 76 – 90% dobry
- 91 – 99% bardzo dobry
- 100% ocena celująca

Uczeń może zgłosić brak obowiązkowego wyposażenia lub przygotowania do zajęć jeden raz w semestrze. Drugi raz oznacza wpis uwagi negatywnej.

Kartkówki mogą obejmować materiał z najwyżej 3 ostatnich lekcji i nie muszą być zapowiadane.

Praca indywidualna i w grupie oceniana jest oceną cząstkową.

Wytwory pracy własnej oceniane są oceną cząstkową.

Dodatkowe prace zlecane przez nauczyciela oceniane są oceną cząstkową.

VII. Zasady poprawiania ocen

- Uczeń, który uzyskał ze sprawdzianu ocenę dobrą lub niższą może ją poprawić w ciągu dwóch tygodni.
- Testy będą udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom w celu zapoznania się z uwagami sprawdzającego.

- Uczeń może przystąpić do poprawienia oceny tylko jeden raz.
- Za ćwiczenia wykonane nieterminowo uczeń nie może otrzymać szóstki.
- W przypadku nieobecności należy zaliczyć ćwiczenia w terminie 2 tygodni, w przypadku niedotrzymania terminu, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

VIII. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia

Obniżone wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności dotyczą ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone opinią, orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej lub opinią lekarza specjalisty;

W ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia poradni, takie jak:

- wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych,
- możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
- konieczność odczytania poleceń przekazywanych innym uczniom w formie pisemnej,
- branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych,
- możliwość (za zgodą ucznia) zamiany pracy pisemnej (praca klasowa lub sprawdzian) na odpowiedź ustną,
- podczas odpowiedzi ustnych zastąpienie pytań złożonych większą ilością prostych,
- obniżenie wymagań dotyczących estetyki zeszytu przedmiotowego,

Uczniowie z dysleksją i dysortografią

Słaba technika i tempo czytania, rzutują na ogólne zrozumienie tekstów i poleceń wobec czego nauczyciel:

- wydłuża czas przeznaczony na przyswojenie modułów tematycznych,
- wydłuża czas na udzielenie odpowiedzi ustnych,
- pozwala pisać sprawdzian w czasie dłuższym od pozostałych uczniów,
- dodatkowo wyjaśnia i nakierowuje na prawidłowy tok myślenia.

Ilość błędów ortograficznych nie wpływa w żaden sposób na końcową ocenę ze sprawdzianów, czy kartkówek i ocenę . W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, by na sprawdzianie uczeń wybrał sobie z gotowego zestawu połowę zadań (te, które są dla niego najłatwiejsze). Nauczyciel wydłuża uczniowi z dysfunkcjami czas potrzebny na poprawę oceny ze sprawdzianu. Dopuszcza się możliwość ustnego odpytywania podczas konsultacji indywidualnych.

IX. Ogólne kryteria oceniania uczniów

Celujący:

- stopień dobry otrzymuje uczeń, który zna wymagane pojęcia i terminologię komputerową;
- posiada wymaganą na tym etapie nauczania przedmiotu wiedzę teoretyczną;
- perfekcyjnie i z dużą swobodą posługuje się oprogramowaniem komputerowym, wykorzystując opcje o wysokim stopniu trudności;
- perfekcyjnie i z dużą swobodą posługuje się usługami internetowymi
- samodzielnie rozwiązuje przedstawione na zajęciach problemy informatyczne;
- wykonuje ćwiczenia, prace i projekty z dużym stopniem samodzielności i własnej inwencji, złożonością oraz bogactwem użytych efektów i opcji, pomysłowością, oryginalnością, a także wysokimi walorami estetycznymi;
- do swoich prac pozyskuje materiał z bardzo różnych źródeł wiedzy;
- wyróżnia się starannością i solidnością podczas wykonywania powierzonych zadań oraz aktywnością na lekcjach;
- przestrzega norm obowiązujących w pracowni komputerowej, internetowej netykiety, a także zasad związanych z przestrzeganiem praw autorskich;
- wykazuje ponadprzeciętne zainteresowanie przedmiotem, mogące objawiać się poszerzoną wiedzą i umiejętnościami zdobywanymi na kółku informatycznym i we własnym zakresie;
- zdobywa wyróżnienia w międzyszkolnych i wyższych konkursach informatycznych.

Bardzo dobry:

- stopień dobry otrzymuje uczeń, który zna wymagane pojęcia i terminologię komputerową;
- posiada wymaganą na tym etapie nauczania przedmiotu wiedzę teoretyczną;
- posługuje się oprogramowaniem komputerowym, również większością opcji o wysokim stopniu trudności;
- posługuje się usługami internetowymi;
- samodzielnie rozwiązuje prostsze problemy informatyczne;
- wykonuje ćwiczenia, prace i projekty z dużą starannością i dokładnością w odtworzeniu zaprezentowanego przez nauczyciela wzoru, przykładu;
- uczestniczy w konkursach informatycznych.

Dobry:

- stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- zna podstawowe pojęcia informatyczne,
- umie sprawnie komunikować się z komputerem swobodnie posługując się oprogramowaniem użytkowym do wykonywania typowych zadań.
- w wypowiedziach oraz ćwiczeniach praktycznych popełnia sporadyczne błędy.
- posiada niewielkie braki w wiedzy teoretycznej przedmiotu,

Dostateczny:

- stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej.
- zna podstawowe pojęcia informatyczne,
- wykonuje proste zadania, umie uruchomić programy komputerowe.
- ma problemy z samodzielną pracą i bez pomocy nauczyciela gubi się w toku lekcyjnym.
- w wypowiedziach oraz ćwiczeniach popełnia błędy.

Dopuszczający:

- stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który nie wykazuje zainteresowania przedmiotem;
- posiada minimalny wymagany zasób wiedzy teoretycznej;
- z pomocą nauczyciela, często niezbyt chętnie, posługuje się oprogramowaniem komputerowym, wykorzystując tylko najbardziej podstawowe, wybrane opcje i efekty;
- z dużą pomocą nauczyciela posługuje się usługami internetowymi;
- ćwiczenia, prace i projekty wykonuje niestarannie, z dużymi brakami w stosunku do zaprezentowanego przez nauczyciela wzoru lub przykładu, z wykorzystaniem najprostszych opcji i narzędzi.

Niedostateczny:

- stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie tego przedmiotu.
- nie zna pojęć informatycznych występujących w materiale nauczania,

- nie umie stosować posiadanych wiadomości do wykonywania elementarnych czynności praktycznych w bardzo prostych sytuacjach,
- nie rozumie pytań i poleceń, nie umie uruchamiać programów komputerowych.
- w wypowiedziach popełnia bardzo poważne błędy, które uniemożliwiają dalszą jego pracę.

X. Zasady pracy z uczniem zdolnym

- włączanie ucznia do pomocy w prowadzeniu zajęć,
- kierowanie przez ucznia pracą zespołową,
- udział w konkursach przedmiotowych,
- zaangażowanie w pomoc koleżeńską i przygotowanie uroczystości klasowych i szkolnych,
- zadania dodatkowe.

XI. Nieprzygotowanie się ucznia do zajęć lekcyjnych.

- Uczeń ma prawo dwa razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji i brak zadania domowego, które nauczyciel odnotuje w dzienniku i nie będzie ono brane pod uwagę przy klasyfikacji semestralnej czy rocznej.
- Zgłoszenie braku przygotowania musi się odbyć na początku lekcji, a nie w czasie jej trwania.
- Jeżeli w danym dniu nauczyciel planuje kartkówkę, uczeń zgłaszający nieprzygotowanie również pisze, lecz jego praca w momencie niepowodzenia nie będzie oceniana.
- Prawo to nie dotyczy sprawdzianów i kartkówek zapowiadanych wcześniej.
- Osoby, które były nieobecne na lekcjach dłużej niż tydzień mają automatycznie usprawiedliwione nieprzygotowanie.

XII. Ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel uwzględnia postępy ucznia. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną ustala się na podstawie ocen bieżących z I półrocza, a klasyfikacyjną roczną na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących z II półrocza.

2. Informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zajęć komputerowych przekazuje nauczyciel uczniom, a za ich pośrednictwem rodzicom na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

3. Informacja o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej jest przekazywana w formie pisemnej rodzicom nie później niż na miesiąc przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
4. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią ocen uzyskanych przez ucznia w ciągu okresu.

XIII. Postanowienia końcowe

1. O przedmiotowych zasadach oceniania uczniowie informowani są na pierwszych zajęciach lekcyjnych.
2. Na zajęciach obowiązuje zawarty w danym roku szkolnym **kontrakt z uczniami**, w którym szczegółowo określony jest sposób oceniania oraz zagadnienia dotyczące obowiązków ucznia i nauczyciela związanych z przedmiotem.

Opracowali:
Alina Szparaga
Krzysztof Krawczyk